

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Большесырский детский сад

Принято на педагогическом совете
от «28» августа 2020 г.,
протокол № 2

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Большесырский детский сад
Е.В.Малиновская
от «28» августа 2020 г. Приказ № 6

**Порядок
ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И
ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ МБДОУ БОЛЬШЕСЫРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД И РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями)
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ Большесырский детский сад (далее – Учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родители).
- 1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, иными законами и нормативными правовыми актами, санитарными нормами и правилами.
- 1.3 Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:
- обучающиеся – физические лица, осваивающие образовательную программу;
 - воспитанники – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;
 - учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.
- Иные понятия в настоящем Порядке используются в тех же значениях, что и в нормативных актах, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.
- 1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, и размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт – приказ заведующего Учреждением (далее – распорядительный акт) о приеме лица на обучение в Учреждение.
- При приеме на обучение изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение, предшествует заключение договора об образовании период, указанный в распорядительном акте.
- 2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, приостанавливаются на период, указанный в распорядительном акте о приостановлении образовательных отношений.
- 2.3. В случае, если обучающийся обучается в Учреждении по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время приостановления образовательных отношений плата за его обучение не взимается.
- 2.4. Образовательные отношения возобновляются по окончании периода времени, на который они приостанавливались, либо до окончания указанного

периода на основании письменного заявления родителей (в случае, если образовательные отношения приостановлены по инициативе родителей).

3. Прекращение образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:
 - а) в связи с получением образования (завершением обучения);
 - б) досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 3.2. Наряду с установленным пунктом 4.1 настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося, родителей перед Учреждением.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося из Учреждения, а в случае прекращения образовательных отношений по конкретной образовательной программе-распорядительный акт о прекращении образовательных отношений по образовательной программе.
- 3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением Большесырский детский сад и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника

с. Большие Сыры « » _____ 20____ г.
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Большесырский детский сад, осуществляющий образовательную деятельность (далее-образовательная организация) на основании лицензии от "14" декабря 2016 г. № 9121-л, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Малиновской Елены Васильевны, действующего на основании Устава и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя несовершеннолетнего воспитанника),

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения.

1.4. Срок освоения образовательной программы: (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 4 (четыре) календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов) (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни; короткие дни).

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Зачислить ребенка в группу на основании заявления Родителя, документа, удостоверяющий личность одного из родителя (законных представителей), направления выданного управлением образования администрации Балахтинского района № _____ и медицинского заключения, оформленной в установленном порядке в группу по возрасту

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Защищать права и законные интересы обучающихся.

2.2.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.2.4. Направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

2.2.5. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.2.6. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.7. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение пяти дней.

2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.10. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.11. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

- Постановление № 60 от 08.02.2021 г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательную программу

дошкольного образования за территориями муниципального образования Балахтинский район, на 2021 год» (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 - разовым питанием.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом образовательной организации и Положением о порядке приема и отчисления детей МБДОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по

восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.4.10. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, копию паспорта лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.12. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки). Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных предметов и вещей МБДОУ ответственность не несет.

2.4.13. Информировать Учреждение лично или по телефону 25-1-72 о причинах отсутствия ребенка до 10.00 часов текущего дня.

2.4.14. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.15. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя.

2.4.16. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.4.17. Взаимодействовать с учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребенка.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____ (_____) рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа периода, подлежащего оплате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _____ » _____ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

